# 第11号様式（第10条関係）

**発注実績報告書**

町内会・自治会名

１　発注実績

　※補助対象経費のうち100万円を超える工事・委託・物品購入に係る契約のみ記載

この様式によりがたい場合は、別紙に代えて提出することができます。

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 契約日 | 契約種別(工事、委託、物品の別) | 契約名称 | 業者名 | 市内中小の別 | 契約金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |

２　添付書類

（１）上記、契約結果の分かる書類の写し

（２）市内中小企業者による入札又は２者以上の市内中小企業者から見積りを徴収し難い事由がある場合は、入札（見積り）が行えないことに係る理由書（第12号様式）

（注）市内中小企業者の定義

中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第２条第１項各号のいずれかに該当し、市内に主たる事務所又は事業所を有する者（原則として川崎市内に登記簿上の本店がある企業）。ただし、個人事業主については住所が川崎市内にある者